

ПРОТОКОЛ № 1
заседания РМО педагогических работников ДОО

от 05.09. 2024 года

Тема: Координация деятельности РМО воспитателей ДООУ

на 2024 -2025 учебный год:

Председатель: Масленникова Е.Г. – ст. воспитатель с/п д/с «Сказка»

Секретарь: Ефимова И.К. – ст. воспитатель с/п д/с «Колосок»

Присутствовало: 18 педагогических работников дошкольных образовательных учреждений района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение плана работы РМО воспитателей на 2024-2025 учебный год. *Руководитель РМО Масленникова Е.Г.*

2. Консультация: «Содержание образовательной деятельности в области социально – коммуникативного развития детей в соответствии с ФОП ДО . *Старший воспитатель МКОУ «ОСОШ им. В.Д. Успенского с/п д/с «Колосок» - Ефимова И.К.*

3. Решение РМО.

Ход заседания

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель РМО воспитателей Масленникова Е.Г., она ознакомила с планом работы РМО на 2024 – 2025 учебный год, определила направление, цели и задачи РМО :

Годовая тема РМО: Содержание образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития детей в соответствии с ФОП ДО.

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции воспитателей в работе с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в соответствии с ФОП ДО.
- Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей.
- Способствовать формированию современных ценностей в профессиональной деятельности воспитателей, через трансляцию педагогического опыта.
- Объединить усилия воспитателей в формировании методологических основ направленных на социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.
- Формировать умение педагогов в проведении анализа и самоанализа образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

№ п/п	Тема заседания	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Установочное РМО. Тема: Координация деятельности РМО воспитателей ДООУ на 2024-2025 учебный год: - Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024г. с/п д/с «Колосок»	Старший воспитатель Масленникова Е.Г.

2.	Тема: «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» .	Ноябрь 2024 с/п д/с «Сказка»	Старший воспитатель Масленникова Е.Г.
3.	Тема: «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе»	Январь 2025 с/п д/с «Березка»	Старший воспитатель Урлапова Е.А
4.	Тема: Подведение итогов работы РМО воспитателей ДОУ за 2024-2025 учебный год. Подтема: Нравственно-патриотическое воспитание детей в ДОУ -Открытое мероприятие посвященное 80-летию Победы в ВОВ» Великая война, великая Победа» (подг.гр.); - Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию детей среднего дошкольного возраста: «Я люблю свой край родной».	Май 2025 с/п д/с «Колосок»	Старший воспитатель Ефимова И.К.

Постановили:

Организовать работу РМО в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу выступила старший воспитатель МКОУ «ОСОШ им. В.Д. Успенского с/п д/с «Колосок» Ефимова И.К. , она подготовила консультацию для воспитателей с презентацией на тему: «Содержание образовательной деятельности в области социально – коммуникативного развития детей согласно ФОП ДО». (презентация прилагается)

Руководитель РМО Масленникова Е.Г., подвела итоги работы первого заседания РМО, она сказала, что мы будем продолжать работу по совершенствованию качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации ФОП ДО.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Принять план работы РМО на 2024 – 2025 учебный год ,по теме : «Содержание образовательной деятельности в области социально-коммуникативного развития детей в соответствии с ФОП ДО».
2. Провести следующее заседание РМО воспитателей в с/п д/с «Сказка» на тему: «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» . срок ноябрь 2024

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – 18 человек, против – 0, воздержалось – 0

Председатель: Масленникова Е.Г.

Секретарь: Ефимова И.К.